

# Informationsblatt

## Zusatzqualifikation „Europakaufmann/-frau“ (IHK)

**Für leistungsstarke Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr bzw. für Schnellläufer ab dem zweiten Jahr:**

- Industriekaufleute
- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute im Groß- und Außenhandel

### **Ausbildungsziel:**

- Vermittlung von Außenhandels- und Fremdsprachenkenntnisse, die über die Ausbildung hinausgehen, schon während der Ausbildung für Auszubildenden

**Unterrichtszeiten:** - jeden Montag von 17:00 Uhr bis 19:15 Uhr hybrid – überwiegend online

**Dauer:** - 2 Jahre

### **Inhalte:**

- Lernfeld 1 „Ein Produkt auf einen ausländischen Markt positionieren“ - 100 Stunden
  - Lernfeld 2 „Auslandsaufträge anbahnen, abwickeln und bewerten“ - 100 Stunden
- Diese beiden Lernfelder werden im normalen Berufsschulunterricht nicht abgedeckt und daher in Abendkursen einmal wöchentlich von den bbs1 Celle angeboten.
- KMK Fremdsprachenzertifikat Englisch ab Niveaustufe B1 durchgeführt an den bbs1celle
  - Nachweis eines mind. dreiwöchigen EU Praktikums organisiert von den bbs1 Celle im 2. Jahr
  - Fremdsprachenzertifikat TELC in einer zweiten Fremdsprache, mindestens Niveaustufe A1, z. B. in Spanisch, Französisch, Polnisch, Niederländisch, etc.
  - Internationaler Computerführerschein (ICDL)

### **Prüfungsvoraussetzung:**

- erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung im Büromanagement, Groß- und Außenhandel wie der Industrie

### **Prüfungszeitraum:**

- nach Anmeldung zur Abschlussprüfung und spätestens ein Jahr nach Abschluss

### **Abschluss:**

- IHK-zertifiziertes Zeugnis über den „Europakaufmann/ -frau“

### **Kosten:**

- Die Prüfungsgebühren betragen ca. 265,00€, zzgl. der Kosten für Materialien und Praktikum

**Anmeldung:** - Anmeldung in der Schule bis zum 15.01. eines jeden Jahres, Beginn im 2. Halbjahr

Eine Infoveranstaltung wird dazu im November angeboten.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Birgit Schumacher, schumacher@bbs1celle.de.