

Nachweise und Bescheinigungen Fachoberschule Klasse 11

Die Praktikantinnen und Praktikanten führen als Praktikumsnachweis ein **wöchentliches Berichtsheft**, in dem die Ausbildungsinhalte und abgeleisteten Arbeitsstunden festgehalten werden. Dieses Berichtsheft wird dem Praktikumsbetrieb und der Schule regelmäßig zur Kenntnisnahme und Unterschrift vorgelegt. Hinweise zur Führung erhalten die Schüler/-innen in der Schule.

Zum **31. Januar** ist der Schule eine **Zwischenbescheinigung** des Praktikumsbetriebes vorzulegen. Der Vordruck befindet sich auf unserer Homepage: www.bbs1celle.de.

Am **Ende des Praktikums** stellt der Praktikumsbetrieb eine **Praktikumsbescheinigung** auf einem firmeneigenen Briefvordruck aus. Diese sollte folgende Inhalte enthalten:

- Die Dauer des Praktikums mit mind. 960 Arbeitsstunden (die Anzahl der Stunden ist ausdrücklich zu erwähnen).
- Der Nachweis, auf welchen Arbeitsplätzen das Praktikum abgeleistet wurde und die Bestätigung, dass ein umfassender Überblick über betriebliche Abläufe vermittelt wurde.

Diese Bescheinigung muss rechtzeitig zum Schuljahresende in der Schule abgegeben werden. Beim **Wechsel des Praktikumsbetriebes** muss die Bescheinigung für den entsprechenden Zeitraum von jedem beteiligten Unternehmen ausgestellt werden.